



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"
e-mail: BAIC874009@istruzione.it
www.icjonescomes.edu.it

Via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
080/914 21 98
C.F. 93423560726

Prot. n. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

OGGETTO: *Avviso per la selezione della figura professionale di "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" da impiegare nel progetto:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.
CNP: 13.1.5A. FESR PON-PU-2022-261 - CUP: C64D22000580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’Avviso MI Prot Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

VISTA la nostra Candidatura N. 1085300 - 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI/72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

NELLE MORE dell’approvazione del Programma annuale per l’e.f. 2023;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto “Ambienti didattici innovativi per le

scuole dell'infanzia" Prot. n. 10780/2022 del 13.09.2022;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

VISTA la necessità di individuare un collaudatore per verificare la conformità delle forniture;

VISTO l'avviso prot. n. 727/2023 del 19.01.2023 andato deserto,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una nuova procedura di selezione comparativa rivolta a personale interno, interno all'amministrazione o esterno, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

- ***n° 1 Esperto verificatore della conformità e corrispondenza delle forniture con le tipologie, caratteristiche e funzionalità richieste.***

Art. 2 - Importo

Per l'incarico sopra indicato sono previste:

- n. 48 ore all'importo orario di € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente se docente interno o interno all'Amministrazione;
- n. 56 ore all'importo orario di € 20,00 (venti/00) onnicomprensive se personale esterno.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12,00 del 24 febbraio 2023**, a mano presso la segreteria dell'istituto o per PEC all'indirizzo baic874009@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**.

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

a) TITOLI DI STUDIO (max 19 punti)	
1. Laurea vecchio o nuovo ordinamento attinenti alla selezione con votazione 110 e lode	Punti 5
2. Laurea vecchio o nuovo ordinamento attinenti alla selezione (altre votazioni oppure seconda laurea con 110 e lode)	Punti 3 per titolo (max 6 punti)
3. Laurea triennale	Punti 2
4. Diploma di istruzione superiore o Scuola Magistrale	Punti 1 per titolo (max 2 punti)
5. Master universitario o diploma/corso di specializzazione di durata almeno annuale con esame finale	Punti 1 per titolo (max 2 punti)
6. Dottorato di ricerca	Punti 1 per titolo (max 2 punti)

b) ALTRI TITOLI DI STUDIO – Professionali (max 21 punti)	
1. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS ecc.	punti 5
2. Competenze informatiche generiche con attestato, con almeno 10 ore di frequenza	punti 2 per titolo (max 6 punti)
3. Competenze informatiche generiche con attestato, fino a 9 ore di frequenza	punti 1 per titolo (max 2 punti)
4. Altri attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti al profilo indicato, con almeno 10 ore di frequenza	punti 2 per titolo (max 6 punti)
5. Altri attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti al profilo indicato, fino a 9 ore di frequenza	punti 1 per titolo (max 2 punti)

c) ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI (max 60 punti)	
1. Attività di docenza in qualità di esperto presso l'I.C. "Jones-Comes", senza demerito, nella tematica del corso da svolgersi	punti 5 per esperienza (max 25punti)
2. Attività di docenza in qualità di esperto, nella tematica del corso da svolgersi, presso altre Istituzioni scolastiche	punti 4 per esperienza (max 16 punti)
3. Attività in qualità di Tutor/facilitatore/Tutor di obiettivo/Referente per la Valutazione/Progettista/Collaudatore in Progetti PON	punti 4 per esperienza (max 16 punti)
4. Esperienza in attività di coordinamento nella scuola (Incarichi di collaboratore della presidenza, funzione strumentale, referente di progetti)	punti 1 per esperienza (max 3 punti)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 - Compiti del verificatore della conformità

- Collaborare con il Dirigente scolastico e gli uffici di segreteria per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dal progettista;
- Provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell'offerta tecnica (da parte dell'aggiudicatario);

- Provvedere al collaudo verificando il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza, in termini di caratteristiche e funzionalità, delle attrezzature acquistate, rispetto a quelle a quelle richieste nel piano degli acquisti e indicate nell'offerta;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Documentare le ore prestate.

Art.8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto.

Art. 9 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria ed alle disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione ai Piani Integrati di Intervento.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line ed in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.icjonescomes.edu.it

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Annalisa Latela.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Annalisa LATELA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa